

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Е.О. Злобина  
«01» февраля 2024 г.

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Л.К. Машталер  
Приказ № 29 от «01» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**методическом совете МБОУ «СОШ №10**  
**имени Героя Советского Союза В.Х. Буйницкого»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации.

1.2. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательной организации.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», федеральными законами и нормативными правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, уставом образовательной организации.

1.4. Методический совет организуется при наличии не менее пяти методических объединений учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

1.5. В состав методического совета могут входить руководители методических объединений, творчески работающие педагоги высшей и первой квалификационной категории, специалисты, заместители директора по учебной, воспитательной, методической работе, педагог-библиотекарь.

1.6. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором общеобразовательного учреждения по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

**2. Цели и задачи деятельности методического совета**

2.1. Работа методического совета нацелена на координацию методической деятельности педагогического коллектива, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации, содействие комплексному развитию образовательной организации.

2.2. Задачи методического совета:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-методических и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательного учреждения, педагогического мастерства педагогов;

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию образовательного процесса, реализации программы развития, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;
- содействие в выполнении целевых программ.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется программой развития образовательного учреждения, образовательной политики города и региона.

3.2. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

- разработка основных направлений методической работы;
  - формирование цели задач методической службы;
  - координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы;
  - анализ состояния и результативности работы методической службы;
  - методическое сопровождение учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
  - организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности педагогов, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
  - организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
  - разработка мероприятий по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта педагогов;
  - участие в аттестации педагогических и руководящих работников;
  - проведение педагогических и методических мероприятий по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения и воспитания;
  - профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
  - организация, руководство и контроль исследовательской работой обучающихся;
  - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
  - анализ результатов образовательной деятельности.
- 3.3. К основным формам работы методического совета относятся:
- проведение семинаров, организационно-деятельностных игр, заседаний совета, педагогических консилиумов по вопросам обучения и воспитания школьников;

- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, практикумов по изучению и внедрению инновационных технологий обучения и воспитания;
- конференции, методические недели, ярмарки педагогических идей по распространению и обобщению педагогического опыта педагогов.

#### **4. Порядок работы методического совета**

4.1. Председатель методического совета назначается приказом директора образовательной организации.

4.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на первом заседании и утверждается педагогическим советом.

4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического совета.

4.5. На заседания методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

4.6. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательной организации.

#### **5. Права методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов за активное участие в инновационной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания обучающихся в центр развития образования, департамент образования администрации города, к специалистам высших учебных заведений;
- рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций и т.д.