

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
_____ Е.О. Злобина
«01» февраля 2024 г.

Утверждаю
Директор школы
_____ Л.К. Машталер
Приказ № 29 от «01» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
методическом совете МБОУ «СОШ №10
имени Героя Советского Союза В.Х. Буйницкого»

1. Общие положения

1.1. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации.

1.2. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательной организации.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», федеральными законами и нормативными правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, уставом образовательной организации.

1.4. Методический совет организуется при наличии не менее пяти методических объединений учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

1.5. В состав методического совета могут входить руководители методических объединений, творчески работающие педагоги высшей и первой квалификационной категории, специалисты, заместители директора по учебной, воспитательной, методической работе, педагог-библиотекарь.

1.6. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором общеобразовательного учреждения по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

2. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1. Работа методического совета нацелена на координацию методической деятельности педагогического коллектива, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации, содействие комплексному развитию образовательной организации.

2.2. Задачи методического совета:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-методических и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательного учреждения, педагогического мастерства педагогов;

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию образовательного процесса, реализации программы развития, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;
- содействие в выполнении целевых программ.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется программой развития образовательного учреждения, образовательной политики города и региона.

3.2. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели задач методической службы;
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы;
- анализ состояния и результативности работы методической службы;
- методическое сопровождение учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности педагогов, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта педагогов;
- участие в аттестации педагогических и руководящих работников;
- проведение педагогических и методических мероприятий по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения и воспитания;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- организация, руководство и контроль исследовательской работой обучающихся;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- анализ результатов образовательной деятельности.

3.3. К основным формам работы методического совета относятся:

- проведение семинаров, организационно-деятельностных игр, заседаний совета, педагогических консилиумов по вопросам обучения и воспитания школьников;

- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, практикумов по изучению и внедрению инновационных технологий обучения и воспитания;
- конференции, методические недели, ярмарки педагогических идей по распространению и обобщению педагогического опыта педагогов.

4. Порядок работы методического совета

4.1. Председатель методического совета назначается приказом директора образовательной организации.

4.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на первом заседании и утверждается педагогическим советом.

4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического совета.

4.5. На заседания методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

4.6. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательной организации.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов за активное участие в инновационной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания обучающихся в центр развития образования, департамент образования администрации города, к специалистам высших учебных заведений;
- рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций и т.д.